



SURYA
UNIVERSITY



PANDUAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR (TA)

Universitas Surya Tahun Akademik 2016/2017

[Lampiran Surat Keputusan Rektor Nomor 026/SU/SKR/VIII/2016 tanggal 23 Agustus 2016]

PENASIHAT:

Prof. Yohanes Surya, Ph.D.

Martin Tjahjono, Ph.D.

Dr. Eng. Niki Prastomo

Richard Irawan Jap, S.E., M.M.

Rifki Muhida, Ph.D.

Dr. Syam Surya Syamsi

Faizah Sari, Ph.D.

Dr. Siti Rahmi Utami

Handri Santoso, Ph.D.

PENYUSUN:

Teddy Trilaksono. M.A.

Dr. Eng., Sri Hastuty

Maulin Ariefiyanti Hidayah, B.Sc., M.Sc.

Tina Nurkhoeriyati, S.TP., M.Sc.

Defilia Ayuningtyas, S.Pd., M.Hum.

Charles, S.Kom.

Johnny Rep Karel Hugh Awondatu, S.Psi., M.Pd.

Sulastiti Ismuningrum, S.Sos.

PANDUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR (TA) UNIVERSITAS SURYA TAHUN AKADEMIK 2016-2017

A. ATURAN PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI/TUGAS AKHIR (TA)

Pengajuan Proposal TA akan dibuka dari tanggal 29 Agustus sd. 21 Desember 2016 untuk Sidang Yudisium Agustus 2017.

Persyaratan Akademik

Mahasiswa Surya University diperkenankan mengajukan Proposal Skripsi/TA jika telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
2. Telah lulus semua mata kuliah dengan menyelesaikan beban studi minimal 115 SKS dengan IPK > 2,00.
3. Lulus mata kuliah yang sesuai dengan judul yang diambil sebagai kasus pada Skripsi/TA.
4. Telah menyelesaikan semua mata kuliah prasyarat sebagaimana ditentukan oleh Program Studi.

Persyaratan Administrasi

Selain persyaratan akademik, mahasiswa Surya University diperkenankan mengajukan Proposal Skripsi/TA jika telah menyelesaikan administrasi keuangan semester berjalan/berlangsung.

Jadwal Pengujian Proposal Skripsi/TA

Jadwal Pengujian Proposal Skripsi/TA mengikuti ketentuan yang diberikan oleh Program Studi masing-masing.

Kewajiban Konsultasi Skripsi/TA

Semua mahasiswa yang melakukan Skripsi/TA wajib melakukan konsultasi TA dengan dosen pembimbing minimal sebanyak 14x. Bukti resmi jumlah bimbingan akan tercatat dalam kartu bimbingan Skripsi/TA (log book terlampir).

Waktu Penyelesaian Skripsi/TA

- Mahasiswa harus sudah menyelesaikan 1 judul Skripsi/TA dalam waktu 3 (tiga) Sidang Yudisium sejak Skripsi/TA diprogramkan dalam KRS.
- Perpanjangan waktu dapat dilakukan dengan mendapatkan persetujuan dari WR 1 Akademik setelah mendapatkan rekomendasi dari Dosen Pembimbing.
- Apabila melampaui dari batas waktu tersebut dan tidak mendapatkan persetujuan dari WR 1 Akademik maka mahasiswa diwajibkan mengganti judul skripsi/TA dengan maju ujian proposal Skripsi/TA baru.

Ketentuan Pembimbing Skripsi/TA

Sesuai dengan ketentuan Permenpan no. 46 tahun 2013 maka selama proses pembuatan Skripsi/TA mahasiswa Surya University akan dibimbing oleh tim dosen pembimbing sebagai berikut:

- 1 (satu) orang dosen pembimbing I (utama) yang bertindak sebagai penanggung jawab
- 1 (satu) orang dosen pembimbing II dan/atau maksimum 3 (tiga) orang pembimbing eksternal sebagai pembimbing pendamping.

Persyaratan Pembimbing I (Utama)

1. Staf pengajar, yaitu dosen tetap pada program studi Surya University dimana mahasiswa tersebut berada yang memenuhi kriteria berdasarkan bidang ilmu, kepangkatan, dan kompetensinya disetujui dan diangkat oleh Surat Keputusan (SK) Pimpinan Surya University untuk memberikan bimbingan, masukan, arahan, dan penilaian kepada mahasiswa.
2. Pada saat sidang Skripsi/TA, pembimbing I minimal telah memiliki jabatan akademik/fungsional asisten ahli dan berpendidikan S2 (Master/Magister atau yang sederajat)

Persyaratan Pembimbing Pendamping

1. Pembimbing pendamping adalah staf pengajar yaitu dosen tetap, dosen tidak tetap, atau profesional luar yang memenuhi kriteria berdasarkan bidang ilmu, pengalaman kerja 3-5 tahun (KKNI level 8), dan kompetensinya disetujui oleh Kaprodi dan diangkat oleh Surat Keputusan (SK) Pimpinan Surya University untuk memberikan bimbingan, masukan, arahan, dan penilaian kepada mahasiswa.
2. Pembimbing pendamping minimal berpendidikan S2 (Master/Magister) atau berpengalaman kerja 3-5 tahun dan tidak diharuskan memiliki jabatan akademik/fungsional.

Penentuan Pembimbing

1. Calon dosen pembimbing I dan pembimbing pendamping diusulkan oleh mahasiswa dan disetujui oleh Kaprodi.
2. Pimpinan Surya University menetapkan dengan SK untuk dosen pembimbing I dan pembimbing pendamping atas usul Kaprodi.

Tugas dan Kewajiban Pembimbing

Tugas dan kewajiban dosen pembimbing I dan pembimbing pendamping adalah:

1. Membimbing mahasiswa dalam merumuskan proposal Skripsi/TA yang dijadikan dasar pembuatan Skripsi/TA.
2. Membimbing mahasiswa dalam mencari permasalahan yang dijadikan dasar pembuatan Skripsi/TA.
3. Mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan hasil penelitian.
4. Memonitor kegiatan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian dan penyusunan laporan Skripsi/ TA.

5. Membimbing mahasiswa dalam proses penulisan dan penyelesaian laporan Skripsi/TA.

Pergantian Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing dapat diganti jika memenuhi syarat dan kondisi sebagai berikut:

1. Dosen pembimbing meninggal dunia
2. Dosen pembimbing sakit yang mengakibatkan tidak dapat melakukan proses pembimbingan
3. Dosen pembimbing utama tidak lagi ber-homebase di Surya University
4. Dosen pembimbing tidak memenuhi kewajiban sebagai pembimbing.

Pengusulan pergantian dosen pembimbing dapat diusulkan oleh mahasiswa untuk memperoleh persetujuan dari Kaprodi.

B. PENGAJUAN SIDANG SKRIPSI/TUGAS AKHIR (TA)

Persyaratan Pengajuan Sidang Skripsi/Tugas Akhir (TA)

Mahasiswa Surya University diperkenankan mengajukan Jadwal Sidang Tugas Akhir (TA) jika telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Jika mahasiswa telah memenuhi aturan SKS TA di setiap Program Studi dimana mahasiswa tersebut berada.
2. Adanya persetujuan dari Pembimbing I dan Pembimbing Pendamping terhadap laporan Skripsi/TA.
3. Menyelesaikan administrasi keuangan semester berjalan/berlangsung dengan menyerahkan fotokopi bukti pembayaran SPP.
4. Mengumpulkan minimal 30 poin *Octagonal Competencies* (untuk angkatan 2013, 2014, dan 2015) atau 50 poin (untuk angkatan 2016 dan seterusnya) dengan menyerahkan surat keterangan dari pihak *Student Development Services* (SDS).
5. Menyerahkan bukti resmi bimbingan (log book).
6. Menyerahkan 4 (empat) salinan draft laporan skripsi/TA.

Pelaksanaan Seminar Terbuka Hasil Skripsi/TA (Opsional)

Pelaksanaan seminar terbuka hasil skripsi/TA dapat dilaksanakan dengan ketentuan dari program studi masing-masing.

Pelaksanaan Sidang Akhir Skripsi/TA

1. Jadwal Sidang Akhir Skripsi/TA dilakukan pada tanggal 5 Juni sd 14 Juli 2017 dengan persetujuan Dosen Pembimbing I (utama) dan Kaprodi.
2. Sidang akhir skripsi/TA dilakukan secara tertutup (hanya dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing dan dosen penguji)

Ketentuan Penguji Sidang Skripsi/TA

Sesuai dengan ketetapan Permenpan no. 46 tahun 2013 maka berikut adalah beberapa ketentuan terkait penguji Sidang Skripsi/TA adalah:

1. Jumlah minimal penguji untuk 1 (satu) orang mahasiswa adalah 2 (dua) orang penguji
2. Penguji minimal telah memiliki jabatan akademik/fungsional asisten ahli dan berpendidikan S2 (Master/Magister atau berpengalaman kerja 3-5 tahun)
3. Penentuan penguji sidang skripsi/TA diatur dan dilakukan oleh Program Studi terkait.
4. Dosen pembimbing I (utama) wajib hadir dalam Sidang Skripsi/TA.

Beban Membimbing & Menguji

Sesuai aturan penilaian angka kredit kenaikan fungsional dosen, maka setiap semester seorang dosen dapat menjadi dosen Pembimbing I dan II sebanyak-banyaknya meluluskan 8 lulusan.

Penilaian Skripsi/Tugas Akhir

1. Bobot dan komponen nilai akhir skripsi/TA ditentukan oleh program studi.
2. Komponen nilai akhir skripsi/TA dapat meliputi: (a) proses pengerjaan skripsi/TA; (b) laporan skripsi/TA; (c) ujian komprehensif; dan (d) sidang skripsi/TA.

C. ATURAN SIDANG YUDISIUM

Yudisium adalah suatu proses pengukuhan dan pemberian gelar sarjana sesuai bidang keilmuan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan pada jenjang S1. Proses Sidang Yudisium ini diselenggarakan oleh Fakultas yang dipimpin Dekan bagi mahasiswa yang telah menempuh ujian skripsi/TA dan telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan untuk persiapan mengikuti Wisuda. Pengajuan Sidang Yudisium akan ditutup pada 4 Agustus 2017

Persyaratan Pengajuan Sidang Yudisium

Mahasiswa Surya University yang akan melaksanakan Sidang Yudisium harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Telah bebas secara akademis, yaitu:
 - laporan Skripsi/TA telah diperbaiki dan disetujui dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing,
 - telah lulus semua mata kuliah dengan menyelesaikan beban studi 144 SKS dengan IPK > 2,00,
 - tidak ada nilai E
 - nilai D maksimal 3 untuk mata kuliah di luar mata kuliah wajib prodi dan skripsi/TA (untuk mahasiswa angkatan 2013, 2014, dan 2015).
 - nilai D dan/atau nilai CD maksimal 3 untuk mata kuliah di luar mata kuliah wajib prodi dan skripsi/TA (untuk mahasiswa angkatan 2016 dan seterusnya).
 - Mengumpulkan:
 - minimal 30 poin *Octagonal Competencies* untuk mahasiswa angkatan 2013, 2014, dan 2015
 - minimal 50 poin *Octagonal Competencies* untuk mahasiswa angkatan 2016 dan seterusnya

untuk memperoleh Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

2. Telah bebas secara administrasi yaitu:
 - menyelesaikan administrasi keuangan semester berjalan/berlangsung,
 - pengembalian buku-buku perpustakaan
 - memberikan kontribusi ke perpustakaan minimal 1 buku original koleksi akademik dengan tahun terbitan 10 tahun terakhir
3. Mengisi Formulir untuk Yudisium.

Predikat Kelulusan

1. Dengan Pujian: IPK 3,51 – 4,00 dengan masa studi \leq 4 tahun
2. Sangat memuaskan : IPK 3,01 – 3,50 atau IPK 3,51 - 4,00 dengan masa studi $>$ 4 tahun
3. Memuaskan : IPK 2,76 – 3,00
4. Cukup: IPK 2,00 - 2,75

Jadwal Sidang Yudisium

Jadwal Sidang Yudisium dari tanggal 11-16 Agustus 2017 mengikuti ketentuan yang diberikan oleh Fakultas masing-masing.

D. PENDAFTARAN WISUDA

Wisuda tahun akademik 2016/2017 dilaksanakan pada tanggal 9 September 2017. Persyaratan pendaftaran wisuda adalah sebagai berikut:

1. Nama calon peserta wisuda sudah tercantum dalam surat keputusan sidang yudisium.
2. Mengisi biodata pendaftaran peserta wisuda secara online dan *upload* pas foto berwarna (background biru dan mengenakan baju formal putih).
3. Mengisi keterangan ukuran toga wisuda secara online.
4. Setelah diverifikasi oleh BAA, calon peserta wisuda dapat mencetak surat keterangan peserta wisuda dari portal website pendaftaran wisuda.
5. Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3 x 4 (background biru dan mengenakan baju formal putih) sebanyak 6 lembar dan surat keterangan peserta wisuda kepada BAA pada saat pengukuran toga wisuda.

PANDUAN & FORMAT PENULISAN LAPORAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR UNIVERSITAS SURYA

1. Ketentuan Umum Teknis Pengetikan Laporan Skripsi/Tugas Akhir

Teknis pengetikan merupakan panduan secara keseluruhan bagi penulis agar selalu diikuti dan diperhatikan dalam penyusunan laporan skripsi/tugas akhir. Berikut ini adalah ketentuan-ketentuan dalam proses pengetikan skripsi/tugas akhir, antara lain:

- Spesifikasi kertas yang digunakan untuk cetak laporan skripsi/tugas akhir:
 - Jenis kertas : HVS
 - Warna kertas: Putih polos
 - Berat kertas: 80 gram
 - Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 12 pt (selain judul dan subjudul).
- Jarak antar tulisan: spasi 1,5 (selain judul dan subjudul).
- Bentuk paragraf: menjorok ke dalam.
- Batas tepi paragraf (*margin*): 4-3-3-3 cm (kiri-atas-kanan-bawah).
- Kesejajaran paragraf (*alignment*): rata kiri dan kanan (*justify*).
- Penomoran halaman: angka arab (1, 2, 3, dst.) digunakan untuk halaman bagian utama dan bagian akhir skripsi/tugas akhir (mulai dari halaman bab pendahuluan hingga halaman lampiran).
- Penomoran halaman pelengkap: angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, dst.) digunakan untuk halaman bagian awal skripsi/tugas akhir (mulai dari halaman lembar pernyataan bebas plagiat hingga halaman daftar gambar, daftar tabel dan daftar lampiran).
- Letak nomor halaman: sudut kanan bawah, kecuali pada setiap halaman bab baru (seperti halaman awal Bab Pendahuluan) dihitung sebagai halaman isi, tetapi tidak dicetak.
- Penulisan judul dan subjudul dalam setiap bab adalah sebagai berikut:

Aspek	Judul Bab	Subjudul Bab
Ukuran <i>font</i>	14 pt	12 pt
Huruf	Kapital semua, termasuk kata penghubung.	Kapital hanya di awal kata, kecuali kata penghubung.
Posisi (<i>alignment</i>)	Di tengah (<i>center</i>)	Di kiri (<i>left</i>)
Jarak antar tulisan	Spasi 1	
Jarak antar bagian	Spasi 1 yang dilakukan sebanyak dua kali enter sehingga ada satu baris yang kosong	
<i>Font style</i>	Cetak tebal (<i>Bold</i>)	Cetak tebal (<i>Bold</i>)

2. Ketentuan Umum Format Laporan Skripsi/Tugas akhir

Penyusunan laporan skripsi/tugas akhir terbagi menjadi tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Berikut ini merupakan susunan format secara umum dari setiap bagian, antara lain:

2.1. Format Bagian Awal:

- Halaman Sampul,
- Lembar Pernyataan Bebas Plagiat,
- Abstrak dan *Abstract*,
- Halaman Judul,
- Lembar Pengesahan,
- Prakata,
- Daftar Isi,
- Daftar Tabel,
- Daftar Gambar,
- Daftar Lampiran.

2.2. Format Bagian Utama:

- Bab I Pendahuluan,
- Bab II Tinjauan Pustaka,
- Bab III Metode,
- Bab IV Hasil dan Pembahasan,
- Bab V Simpulan dan Saran.

2.3. Format Bagian Akhir:

- Daftar Pustaka,
- Lampiran.

3. Uraian Ketentuan Format Laporan Skripsi/Tugas Akhir

3.1. Bagian Awal

Halaman Sampul

- Halaman sampul terdiri dari informasi penulis laporan yang terdiri dari:
 - Judul Skripsi/Tugas Akhir,
 - Keterangan Skripsi/Tugas Akhir,
 - Logo Universitas,
 - Nama Lengkap Mahasiswa
 - Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - Kelompok Identitas Institusi, seperti nama program studi, fakultas, universitas, kota, tahun pembuatan skripsi/tugas akhir
- Batas tepi paragraf (*margin*): 4-3-3-3 cm (kiri-atas-kanan-bawah).
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font* halaman sampul: 14 pt.
- Huruf: Kapital semua, termasuk kata penghubung.

- *Font style*: Cetak tebal (*bold*)
- Jarak antar tulisan: spasi 1.
- Ukuran logo pada halaman sampul: panjang 6 cm, lebar 6 cm.
- Judul skripsi/tugas akhir: maksimum tiga baris dengan jumlah lima belas kata.
- Jarak antar bagian harus dijaga agar seluruh informasi tertulis ke dalam satu halaman.
- Contoh halaman sampul dapat dilihat pada Lampiran 1, sedangkan Lampiran 2 adalah contoh informasi yang ada pada punggung halaman sampul, seperti:
 - Logo Univeristas,
 - Nama Lengkap Mahasiswa,
 - Nomor Induk Mahasiswa (NIM),
 - Tahun Pembuatan Tugas Akhir Skripsi.
- Ukuran *font* punggung halaman sampul: 11 pt.
- Ukuran logo pada punggung sampul: panjang 2 cm, lebar 2 cm.
- Halaman sampul dicetak dalam bentuk sampul hardcopy berwarna hijau daun (sesuai dengan warna logo Universitas Surya dengan komposisi warna C: 50 M: 0 Y: 100 K: 0)

Lembar Pernyataan Bebas Plagiat

- Pernyataan tentang orisinalitas hasil skripsi/tugas akhir yang telah disusun akan disetujui dan ditanda tangani oleh penulis di atas materai 6000 dalam lembar pernyataan bebas plagiat.
- Batas tepi paragraf (*margin*): 4-3-3-3 cm (kiri-atas-kanan-bawah).
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 12 pt.
- Jarak antar tulisan: spasi 1.
- Contoh lembar pernyataan bebas plagiat dapat dilihat pada Lampiran 3.

Abstrak & Abstract

- Jumlah kata yang dituliskan dalam sebuah abstrak adalah tidak melebihi 200 kata dan dalam satu paragraf.
- Abstrak ditulis dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan kata kunci (*key words*) 3-5 kata.
- Informasi yang dituliskan berupa latar belakang penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil dan simpulan penelitian yang ditulis secara singkat dalam satu kesatuan.
- Batas tepi paragraf (*margin*): 4-3-3-3 cm (kiri-atas-kanan-bawah).
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 12 pt.
- Jarak antar kalimat: spasi 1
- Contoh halaman abstrak dapat dilihat pada Lampiran 4

Halaman Judul

- Informasi pada halaman judul secara umum sama dengan yang tertulis pada halaman sampul. Sebagai tambahan, penulis mencantumkan tujuan dari skripsi/tugas akhir yang telah disusunnya.
- Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 5.

Lembar Pengesahan

- Lembar pengesahan dilampirkan sebagai bukti bahwa skripsi/tugas akhir yang telah disusun sudah disetujui oleh dosen pembimbing dan berhasil dipertahankan di depan dewan penguji.
- Batas tepi paragraf (*margin*): 4-3-3-3 cm (kiri-atas-kanan-bawah).
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 12 pt.
- Jarak antar kalimat: spasi 1.
- Contoh lembar pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 6.

Prakata

- Penulis memberikan singkat sebanyak satu halaman tentang rasa terima kasih kepada Tuhan YME, dosen pembimbing, dewan penguji, dan pihak lain yang telah membantu penyusunan laporan skripsi/tugas akhir.
- Hindari penulisan ucapan terima kasih yang berlebihan dan tidak berkaitan dengan penyusunan laporan skripsi/tugas akhir.
- Batas tepi paragraf (*margin*): 4-3-3-3 cm (kiri-atas-kanan-bawah).
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 12 pt.
- Jarak antar kalimat: spasi 1.
- Contoh halaman prakata dapat dilihat pada Lampiran 7.

Daftar Isi

- Daftar isi merupakan urutan halaman laporan skripsi/tugas akhir yang terdiri dari halaman bagian awal, bagian utama hingga bagian akhir.
- Daftar isi disusun berdasarkan judul bab dan subjudul bab yang terkait.
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 12 pt.
- Jarak antar kalimat: spasi 1.
- Contoh susunan daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran

- Daftar tabel, gambar, dan lampiran dituliskan dalam satu halaman.
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 12 pt.
- Jarak antar kalimat: spasi 1.
- Contoh halaman daftar tabel, gambar, dan lampiran dapat dilihat pada Lampiran 9.

3.2. Bagian Utama

Pendahuluan

- Isi pendahuluan di dalam skripsi/tugas akhir terdiri dari latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan ruang lingkup penelitian.
- Idealnya, isi pendahuluan tidak lebih dari 10% dari halaman laporan secara keseluruhan.

Tinjauan Pustaka (opsional)

- Dalam penyusunan tinjauan pustaka, penulis harus menjelaskan prinsip-prinsip teori yang menjadi dasar penelitian.
- Dari teori tersebut dibuatlah suatu kerangka pemikiran hingga menjadi sebuah hipotesa.
- Isi kerangka teori minimum 10% dari halaman laporan secara keseluruhan.

Metode

- Metode penelitian pada tugas akhir terdiri dari metode penelitian yang digunakan, waktu dan tempat penelitian, sumber data penelitian, teknik pengumpulan dan analisis data penelitian.
- Informasi mengenai metode penelitian ini hingga 15% dari halaman laporan secara keseluruhan.

Hasil & Pembahasan

- Pada pembahasan hasil penelitian dicantumkan data penelitian yang telah diperoleh, proses analisis data, dan menjelaskan hasil dari analisis data secara keseluruhan beserta informasi lain dari proses analisis data yang bisa disampaikan, jika ada.
- Setelah temuan penelitian dijelaskan, penulis harus mendiskusikan hubungan antara hasil penelitian dengan kerangka teori penelitian yang berkaitan disertai argumen yang mendukung.
- Isi pembahasan dari hasil penelitian sekitar 60% dari halaman laporan secara keseluruhan.

Simpulan & Saran

- Isi simpulan penelitian merupakan informasi penting dan singkat mengenai hasil penelitian yang telah dilakukan.
- Di dalam simpulan penulis memberikan penjelasan apakah hasil akhir penelitian tersebut sama atau berbeda dari penelitian sebelumnya.
- Kemudian, penulis memberikan saran, seperti penelitian tersebut dapat dilanjutkan di masa depan untuk mengetahui hasil yang lebih sempurna, atau hasil penelitian dapat diaplikasikan untuk kepentingan umum.
- Simpulan dan saran penelitian ditulis sebanyak 5% dari halaman laporan secara keseluruhan.

3.3. Bagian Akhir

Daftar pustaka

- Daftar referensi kutipan yang dituliskan dalam laporan skripsi/tugas akhir diletakan di dalam daftar pustaka.
- Penulisan daftar pustaka diurutkan sesuai abjad dan dimulai dari nama belakang kemudian nama depan.
- Cara penulisan daftar pustaka dimulai pada baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam.
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 12 pt.
- Jarak tulisan di dalam satu sumber: spasi 1.
- Jarak tulisan dari satu sumber ke sumber lain: spasi 1 yang dilakukan sebanyak dua kali enter sehingga ada satu baris yang kosong.
- Contoh halaman daftar pustaka dapat dilihat pada Lampiran 10.

Lampiran

- Lampiran juga dapat dilampirkan ke dalam isi karya tulis, jika ada.
- Penulisan judul lampiran diletakan di sudut kanan atas.
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 12 pt.

4. Ketentuan Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka

4.1. Penulisan Kutipan

Setiap sumber ide penulisan yang digunakan dalam tugas akhir harus ditulis dalam sebuah kutipan untuk menghindari tindakan plagiat. Model kutipan daftar pustaka (*reference-list style citation*) secara umum digunakan pada penulisan kutipan di dalam sebuah karya ilmiah. Dalam model kutipan ini, Anda diminta untuk menuliskan sumber sebuah penulisan kutipan di dalam tanda kurung (*parenthetical citation*) dipadukan dengan kalimat penulis dan rincian sumber kutipan tersebut akan diletakan pada daftar pustaka. Kutipan ini merupakan jenis kutipan yang umumnya terdiri dari informasi seputar:

- Nama belakang penulis
- Tahun penulisan
- Halaman sumber kutipan.

Model kutipan ini merujuk pada gaya penulisan kutipan *APA* (*American Psychological Association*). Ada beberapa jenis kutipan yang digunakan dalam model kutipan ini, yaitu:

a. Kutipan Langsung

Kutipan langsung terdiri dari kutipan singkat dan kutipan panjang yang ada di dalam teks (*bodynote*).

- Kutipan singkat (kurang dari 40 kata) ditulis menggunakan tanda petik (“...”) dan ukuran huruf yang sama dengan teks sebelumnya.

Contoh:

Johns mengatakan bahwa “in an uncertain world, printed materials can be put to use in ways that make them powerful” (1999, h. 623).

- Kutipan panjang (lebih dari 40 kata) ditulis dalam paragraf baru dengan jarak satu spasi dan menjorok ke dalam (*indented*) tanpa tanda petik, serta ukuran huruf yang lebih kecil dari huruf yang ada pada teks sebelumnya.

Contoh:

Trask (1995, h.21) telah menjelaskan bahwa:

One of the most important characteristics of language is the presence of grammar.
The grammar of a language is simply the way it combines smaller element (such as words) into larger elements (such as sentence).

b. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung merupakan kutipan yang berasal dari bagian tertentu atau seluruh bagian dari sumber asli yang ditulis kembali menggunakan kata-kata yang berbeda dari sumber aslinya tanpa mengurangi makna sebelumnya. Cara penulisan kutipan tidak langsung tetap menambahkan nama penulis sumber, tahun penulisan dan halaman yang dikutip, sebagai contoh:

Sumber Asli: Tyler, 2001, h.21

Culture taken in its wide ethnographic sense is that complex whole which includes knowledge, belief, art, morals, law, custom, and other capabilities and habits acquired by man as a member of society.

Contoh:

Tyler (2001, h.12) mengartikan kebudayaan sebagai bentuk-bentuk perilaku dan juga bentuk-bentuk pemikiran masyarakat.

atau

Kebudayaan bisa menunjukkan bentuk-bentuk perilaku dan pemikiran masyarakat (Tyler, 2001, h.12)

c. Kutipan lebih dari satu sumber penulisan

Jika terdapat lebih dari satu sumber yang berasal dari penulis yang berbeda, maka informasi kutipan ditulis dengan format yang sama tanpa halaman sumber. Anda hanya menambahkan nama belakang penulis lainnya yang diurutkan berdasarkan alfabet, tahun penelitiannya, dan dipisahkan dengan tanda *semi colon* (;).

Contoh:

Pembelajaran tentang membaca di lingkungan anak-anak telah memberikan dampak yang bermacam-macam (Albright, Wayne, & Fortinbras, 2004; Gibson, 2011; Smith & Wexwood, 2010).

d. Kutipan lebih dari tiga penulis sumber

Jika ada lebih dari dua penulis yang menuliskan sebuah buku atau jurnal, maka informasi kutipan ditulis sama dengan format sebelumnya. Anda hanya menambahkan kata *et. al.* atau “dkk” (dan kawan-kawan) setelah nama belakang dari penulis pertama.

Contoh:

Nama Penulis	Nama Penulis di dalam kutipan
Sharp, Aarons, Wittenberg, & Gittens, 2007	(Sharp, dkk, 2007)

e. Kutipan dari penulis dan tahun penerbitan yang sama dalam buku yang berbeda

Apabila ada satu penulis dalam tahun yang sama menyatakan dua pernyataan yang sama dalam judul buku yang berbeda, maka informasi kutipan akan dituliskan sama dengan format sebelumnya dan ditambahkan huruf *a* dan *b* disebelah tahun penulisannya.

Contoh:

Beberapa penelitian telah dilakukan (Derryberry & Reed, 2005a, 2005b) menunjukan....

f. Kutipan dari sumber daring yang sama dengan sumber cetak

Cara penulisan kutipan dari sumber daring yang mirip dengan sumber cetak sama dengan cara penulisan kutipan dari buku (nama belakang penulis, tahun penulisan, dan halaman sumber kutipan).

Setiap penulis karya ilmiah tidak disarankan menggunakan sumber kutipan dari daring yang tidak memiliki informasi lengkap seperti nama penulis, tahun penulisan atau penelitian dan alamat URL. Oleh sebab itu, hindari penggunaan sumber daring sebagai sumber utama (*primary source*) kutipan di dalam tugas akhir.

g. Kutipan dari percakapan (e-mail, pertemuan, dsb.)

Jika ada kutipan yang berasal dari percakapan pribadi seperti e-mail atau pertemuan pribadi, maka informasi kutipan terdiri dari nama narasumber, keterangann *personal communication*, tanggal, bulan, tahun percakapan.

Contoh:

The novelist has repeated this idea recently (Salman Rushdie, personal communication, May 1, 1995).

h. Kutipan untuk catatan akhir

Jika ada kutipan yang memerlukan catatan yang lebih rinci, maka catatan tersebut akan dituliskan di akhir laporan skripsi/tugas akhir (*endnotes*) sebelum daftar pustaka. Catatan akhir ditandai dengan angka arab (1, 2, 3) yang diletakan secara *superscript* disebelah kutipan.

Contoh:

Hinton (2001) melihat paham monolingual sebagai “new policy of respect” yang mengikat proses perubahan di dalam revitalisasi bahasa”¹

Endnotes

¹Lihat Wiley (2001) untuk penjelasan lebih lanjut tentang Native American Language Acts.

4.2. Penulisan Daftar Pustaka

Dokumentasi sumber kutipan yang sudah ditulis di dalam badan teks harus dilakukan di bagian daftar pustaka agar para pembaca dapat mengetahui lebih lengkap asal sumber kutipan. Berikut ini adalah jenis-jenis sumber kutipan yang umumnya digunakan dalam penulisan karya ilmiah.

a. Daftar Pustaka dari Sumber Primer (*Primary Source*)

Buku

- **Buku dengan Satu Penulis**

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan. *Judul buku: subjudul*.
Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Diamond, J. 1997. *Guns, germs, and steel: the fates of human societies*. New York: W.W. Norton and Company.

- **Dua Buku dengan Satu Penulis yang sama**

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan a. *Judul buku: subjudul*. Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Elster, J. 1989a. *The cement of society: a study of social order*. Cambridge: Cambridge University Press.

Elster, J. 1989b. *Nuts and bolts for the social sciences*. Cambridge: Cambridge University Press.

- **Buku dengan Banyak Penulis**

Dua Pengarang

Nama belakang penulis pertama, nama belakang penulis pertama, dan Nama belakang penulis kedua. Tahun penerbitan. *Judul buku: subjudul*. Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Bird, K., dan Sherwin, J. 2005. *American Prometheus: the triumph and tragedy of J. Robert Oppenheimer*. New York: Alfred A. Knopf.

Tiga Pengarang

Nama belakang penulis pertama, nama depan penulis pertama, Nama belakang penulis kedua, nama depan penulis kedua, dan Nama belakang penulis ketiga, nama depan penulis ketiga. Tahun penerbitan. *Judul buku: subjudul*. Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Meinbach, A.M., Rothlein, L., dan Fredicks, A.D. 1995. *The complete guide to thematic units: creating the integrated curriculum*. Norwood, MA: Christoper-Gorden Publishers, Inc.

Enam Pengarang atau Lebih

Nama belakang penulis pertama, nama depan penulis pertama, dkk. Tahun penerbitan. *Judul buku: subjudul*. Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Howe, D., dkk. 1991. *Teaching young children using themes*. Glenview, IL: Good Year Books.

- **Buku dengan Editor atau Penerjemah**

Nama belakang penulis, nama depan penulis. (ed.). Tahun penerbitan. *Judul Buku: Subjudul*. Tempat penerbitan: nama penerbit.

Harley, J.B. (ed.). 2002. *The new nature of maps: essays in the history of cartography*. Baltimore: Johns Hopkins University Press.

Tambahkan s untuk penulisan banyak editor menjadi *eds*. Sementara itu, *trans*. digunakan untuk penulisan satu penterjemah atau banyak.

Fulop, Timothy E. dan Albert J. Raboteau. (eds.). 1997. *African-American religion: interpretive essays in history and culture*. New York: Routledge.

- **Artikel dalam Buku dengan Editor**

Nama belakang penulis, nama depan penulis bab. Tahun penerbitan. "Judul Bab." Dalam: Nama Editor (ed.), *Judul Buku: Subjudul* (halaman bab). Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Keohane, R. 1983. "The demand for international regimes." Dalam: S. Krasner (Ed.), *International Regimes* (h.56-67). Ithaca, NY: Cornell University Press.

- **Buku dengan Nomor Edisi**

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan. *Judul buku: subjudul* (Nomor edisi ed.). Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Daniels, R. 2002. *Coming to America: a history of immigration and ethnicity in American life* (2nd ed.). New York: Harper Perennial.

- **Buku dengan Nomor Edisi, tanpa Penulis**

Judul buku: subjudul (Nomor edisi ed.). Tahun penerbitan. Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Publication manual of American psychological association (5th ed.). 2001. Washington, DC: American Psychological Association.

Artikel Jurnal

- **Artikel Jurnal Cetak**

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun Penerbitan. Judul artikel: subjudul. *Judul Jurnal Nomor, Volume* (nomor jika ada), halaman.

Nayar, Pramod K. 2005. Marvelous excesses: English travel writing and India. *Journal of British Studies*, 44 (2), 213-38.

- **Artikel Jurnal Daring**

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun Penerbitan. Judul artikel: subjudul. *Judul Jurnal Nomor, Volume* (nomor jika ada), halaman. Diperoleh tanggal, bulan, tahun dari alamat URL

McFarland, Daniel A. 2006. Resistance as a social drama: a study of change-oriented encounters. *American Journal of Sociology*, 109 (6). Diperoleh 3 Mei 2006 dari <http://www.journals.uchicago.edu/AJS/journal/issues/v109n6/050199/050199.html>

b. Daftar Pustaka dari Sumber Sekunder (*Secondary Source*)

Tulisan ilmiah yang belum dipublikasikan (skripsi, tesis, disertasi)

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan. *Judul: subjudul.* Unpublished thesis/dissertation. Nama universitas, Kota.

Reid, P. 1998. *Beginning therapists and difficult clients: an exploratory study.* Unpublished Master's thesis, University of Massachusetts, Amherst.

Majalah

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan. "Judul: subjudul." Dalam *Nama Majalah* Nomor Majalah. (Bulan Terbit, Tahun penerbitan keberapa). Tempat Penerbitan.

Semiawan, C. 1989. "Perkembangan sikap persahabatan pada anak-anak". Dalam *Pertiwi* 83. (Juni, III). Jakarta.

Surat Kabar

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan. "Judul: subjudul." Dalam *Nama Surat Kabar*. Tanggal, Bulan, Tahun Terbitan. Tempat Penerbitan.

Simanungkalit, T. 2006. "Masih belajar di tingkat dua demokrasi kita." Dalam *Prioritas*. 4 Mei 2006. Jakarta.

Peraturan Pemerintah

Nama Institusi. Tahun Penerbitan. *Judul peraturan pemerintah* (Nomor Peraturan). Tempat Penerbitan: Nama Penerbit

Kementrian Pendidikan Nasional Republik Indonesia. 2011. *Penodman akreditasi terbitan berkala ilmiah* (nomor 49/Dikti/Kep/2011). Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi.

Halaman Web

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun Penerbitan. *Judul halaman: subjudul.* Diperoleh tanggal, bulan, tahun dari Nama Penerbit, Alamat URL

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F. & Nix, D. H. 1993. *Technology and education: new wine in new bottles: choosing pasts and imagining educational futures.* Diperoleh

24 Agustus 2000 dari Columbia University, Institute for Learning Technologies Web site:
<http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwine1.html>

Penggunaan aplikasi referensi

Penggunaan aplikasi referensi dapat mempermudah penulis dalam mendokumentasikan daftar sumber kutipan yang digunakan dalam badan teks. Ada beberapa aplikasi yang dapat digunakan untuk mengelola daftar pustaka dan catatan akhir, seperti EndNote, Zotero, Mendeley, dan RefWorks.

5. Ketentuan Penggunaan Ilustrasi

Ilustrasi merupakan bagian pendukung dalam laporan skripsi/tugas akhir. Ilustrasi dapat dibagi menjadi tiga jenis format, yaitu tabel, gambar (grafik, foto, diagram, peta, dsb.), dan persamaan matematika. Dalam penggunaannya, istilah gambar dan tabel tidak digunakan secara bersamaan dalam konteks yang sama. Salah satu istilah gambar atau tabel dipilih dan digunakan secara konsisten. Berikut ini adalah penjelasan secara lengkap mengenai penggunaan ilustrasi:

Tabel

- Penomoran pada judul tabel: ditulis dalam angka arab (1, 2, 3) (contoh: Tabel 1, Tabel 2, dst.).
- Garis tabel: garis horizontal, tidak menggunakan garis vertikal.
- Judul tabel: di atas tabel-tengah, huruf kapital hanya di awal kata.
- Posisi tabel: di tengah
- Setiap kolom pada tabel memiliki judul utama (*heading*); diletakan di tengah.
- Penomoran dalam tabel: ditulis dalam angka desimal.
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 11 pt.
- Jarak antar kalimat: spasi 1
- Jika ada singkatan dalam tabel dijelaskan secara singkat dalam catatan kaki.
- Layout kertas: portrait untuk tabel sederhana; landscape untuk tabel dengan banyak kolom.
- Penjelasan tentang tabel dalam laporan skripsi/tugas akhir harus diletakan dalam badan teks.

Contoh format tabel:

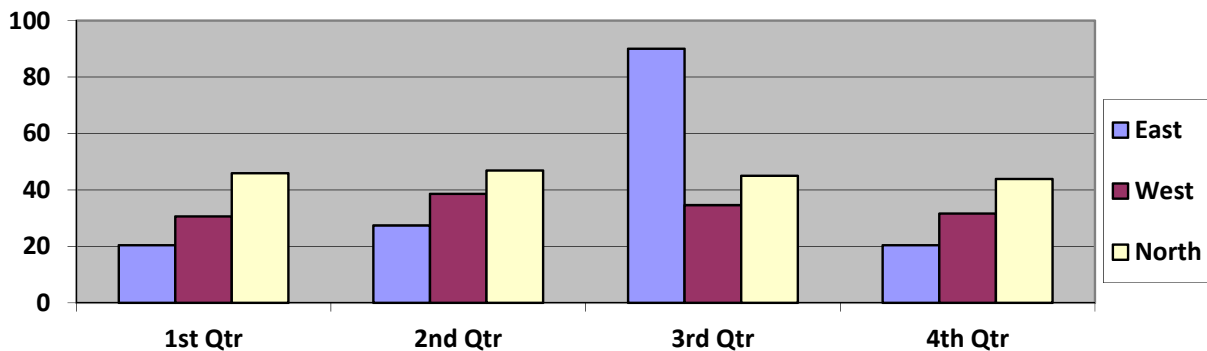
No	Heading 1	Heading 2
1		
2		
3		

Gambar

- Gambar terdiri dari: grafik, foto, diagram, peta, dsb.
- Judul gambar: di bawah tabel-tengah, huruf kapital hanya di awal kata.

- Ukuran gambar: lebar minimum 0,2 cm; lebar maksimum 18 cm (2 kolom tabel)
- Posisi gambar: di tengah.
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 11 pt.
- Jarak antar kalimat: spasi 1.
- Menggunakan nomor, huruf dan simbol dengan format yang sama secara konsisten untuk gambar saling berkaitan satu dengan yang lainnya.
- Penjelasan tentang gambar dalam skripsi/tugas akhir harus diletakkan dalam badan teks.

Contoh gambar grafik:



Gambar 1. Judul gambar

Persamaan Matematika

- Semua rumus dan persamaan matematika dan sejenisnya dituliskan satu baris agak menjorok ke dalam.
- Menggunakan varian persamaan dari Ms. Word pada menu *Insert* → *Equation*.
- Jenis tulisan: *Times New Roman*.
- Ukuran *font*: 11 pt.
- Jarak antar persamaan: spasi 1.
- Menuliskan nomor persamaan yang diletakkan disebelahnya dan rata kanan (*align right*).

Contoh persamaan matematika:

$$A = \pi r^2$$

(4.1)

Keterangan:

4 artinya persamaan itu ditulis pada bab 4, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

Referensi

Turabian, K. 2007. *A manual for writers of research papers, theses, and dissertations: 7th Edition*. USA: The University of Chicago Press.

American Psychological Association (APA) style On-line. Retrieved from <http://www.apastyle.org/>

The Training of Scientific Writing for International Journal 2014. Surabaya: HKI & Publikasi DP2M DIKTI

3 cm

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul

JUDUL SKRIPSI/TUGAS AKHIR

SKRIPSI/TUGAS AKHIR



4 cm

3 cm

**NAMA
NIM**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS SURYA
TANGERANG
2017**

3 cm



JUDUL

**NAMA
NIM**

2017

LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama:

Program Studi:

Judul Skripsi/TA:

dengan ini menyatakan bahwa laporan Skripsi/TA yang telah saya tulis merupakan hasil karya saya sendiri dan belum pernah dipublikasikan sebelumnya. Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan laporan Skripsi/TA yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan dalam sumbernya secara jelas sesuai dengan panduan penulisan dari Universitas Surya.

Sesuai dengan Permendiknas Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi, apabila pernyataan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi dan konsekuensi pencabutan gelar Sarjana S1 saya yang telah diputuskan oleh Universitas Surya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 22 Juni 2017

materai 6.000

Nama Penulis

ABSTRAK

LOECKY HARVIANTO. Analisis Diagram T-S Berdasarkan Parameter Oseanografis di Perairan Selat Lombok. Dibimbing oleh Maxi Parengkuan dan Alan F. Koropitan.

Selat Lombok termasuk salah satu perairan yang unik karena dipengaruhi oleh massa air laut yang berbeda, yaitu dari Samudra Pasifik dan Samudra Hindia. Penelitian ini dilakukan pada bulan September 2014 yang bertujuan untuk mengkaji diagram temperatur-salinitas berdasarkan parameter oseanografis Selat Lombok. Diagram temperatur-salinitas memberikan gambaran dari mana massa air yang melewati Selat Lombok berasal. Hasil penelitian menunjukkan Selat Lombok dilewati oleh 2 massa air yang berbeda, yaitu massa air *North Pacific Subtropical Water* (NPSW) pada kedalaman ~ 150 m dan *North Pacific Intermediate Water* (NPIW) pada kedalaman ~ 400 m. Terdapat perbedaan nilai salinitas referensi dengan salinitas pengukuran membuktikan bahwa salinitas massa air baik NPSW maupun NPIW bersifat dinamis, dibuktikan dengan nilai salinitas referensi adalah 34,55 Psu pada kedalaman ~ 150 m sedangkan salinitas kelima stasiun berturut-turut 34,63 Psu; 34,65 Psu; 34,65 Psu; 34,57 Psu; 34,52 Psu. Hal tersebut disebabkan oleh adanya proses pencampuran vertikal yang sangat kuat di perairan Indonesia.

Kata kunci: Selat Lombok, Diagram Temperatur-Salinitas, Massa Air, NPSW, NPIW

ABSTRACT

LOECKY HARVIANTO. T-S Diagram Analysis in Oceanographic Parameter of Lombok Strait. Supervised by Maxi Parengkuan and Alan F. Koropitan.

Lombok Strait is one unique body of water; for, it is located two different ocean masses, i.e; Pacific Indian Oceans. Research of water masses by using conductivity temperature depth are conducted in the Lombok Strait during September 2014 under the Cruise SITE Leg II to Lombok Strait. The aim of the research is to investigate Temperature-Salinity Diagram based on oceanographic parameters in Lombok Strait. Temperature-Salinity Diagram shows the origin of the water masses across Lombok Strait. The results of this research shows water masses across Lombok Strait comes from North Pacific Subtropical Water (NPSW) on ~ 150 m depth and North Pacific Intermediate Water (NPIW) on ~ 400 m depth. The differences values of salinity reference and salinity measurement indicates the properties of NPSW and NPIW are dynamic, verified by the number of salinity reference is 34,55 Psu on ~ 150 m depth, whereas the salinity number of five station in order are 34,63 Psu; 34,65 Psu; 34,65 Psu; 34,57 Psu; 34,52 Psu. The difference of salinity number caused by strong vertical mixing in Indonesian waters.

Keywords: *Lombok Strait, Temperature-Salinity Diagram, Water Masses, NPSW, and NPIW*

JUDUL SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Skripsi/Tugas Akhir
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik
pada Program Studi Teknik



NAMA
NIM

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS SURYA
TANGERANG
2017

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Skripsi/TA:

Nama:

NIM:

telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana.....pada Program Studi....., Fakultas....., Universitas Surya.

DEWAN PENGUJI

Pembimbing: (.....tanda tangan.....)

Pembimbing: (..... tanda tangan)

Penguji: (..... tanda tangan)

Penguji: (..... tanda tangan)

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah *subhanahu wa ta'ala* atas segala karunia-Nya sehingga skripsi/tugas akhir ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian yang dilaksanakan sejak bulan Januari 2017 ini adalah Analisis Diagram T-S Berdasarkan Parameter Oseanografis di Perairan Selat Lombok.

Terima kasih penulis ucapkan kepada Bapak Maxi Parengkuan and Bapak Alan F. selaku pembimbing. Di samping itu, penghargaan penulis sampaikan kepada Bapak Teguh Agustiadi dari Center for Oceanography & Marine Technology yang telah membantu selama pengumpulan data. Ungkapan terima kasih juga disampaikan kepada ayah, ibu, serta seluruh keluarga, atas segala doa dan kasih sayangnya.

Semoga karya ilmiah ini bermanfaat.

Bogor, Juni 2017

Nama Mahasiswa
NIM

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	i
ABSTRAK/ABSTRACT	ii
HALAMAN JUDUL	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
Latar Belakang Penelitian	1
Rumusan Masalah	1
Tujuan Penelitian	2
Manfaat Penelitian	2
Ruang Lingkup Penelitian	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	4
BAB 3 METODE	10
Metode Penelitian	10
Waktu dan Tempat Penelitian	10
Sumber Data Penelitian	11
Teknik Pengumpulan Data	11
Analisis Data Penelitian	12
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	13
Hasil Penelitian	13
Pembahasan	20
BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN	25
Simpulan	25
Saran	26
ENDNOTES (opsional)	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	30

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Nilai parameter keunggulan komparatif pada setiap lokasi penelitian	13
Tabel 2. Nilai transfer faktor pada sistem komoditas hutan tanaman	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Stasiun penelitian Selat Lombok	5
Gambar 2. Lokasi penelitian Selat Lombok	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Hasil wawancara antara peneliti dengan petani ikan	8
Lampiran 2. Pertumbuhan ikan selama 10 bulan	9